



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение о научно-техническом совете

СМК ОД.Пл.03-03.183 - 2020

Стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин

2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете**

СМК ОД.Пл.03-03.183 – 2020

Версия 2.0

Дата введения: «16» июля 2020 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 8 от 26.06.2020 г.

Екатеринбург – 2020

Версия: 2.0

Разработано:


Заместитель проректора по научной работе

Д.И. Симисин



Содержание документа

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения	3
4 Цели и задачи НТС.....	4
5 Функции НТС	4
6 Состав НТС	5
7 Организация работы НТС.....	5
8 Права и обязанности членов НТС	8
9 Контроль исполнения решений НТС	8
10 Взаимодействие с другими органами и структурными подразделениями Университета	8
11 Заключительные положения	9

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о научно-техническом совете	
	СМК ОД.Пл.03-03.183 - 2020	Стр. 3 из 11

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, состав и полномочия Научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- локальных нормативных актов Университета.

3 Общие положения

3.1 Научно-технический совет ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – НТС, Совет) является экспертно-совещательным органом при ректоре УГГУ в сфере формирования и практической реализации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3.2 НТС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 В своей деятельности НТС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2017 г. № 363 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы»;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- иными правовыми актами.



3.4 НТС строит свою работу во взаимодействии с ученым советом Университета, диссертационными советами, факультетами, кафедрами, а также иными органами, должностными лицами и работниками, коллективами работников (структурными подразделениями) Университета.

3.5 Принципы деятельности НТС – равноправие членов, коллегиальность, гласность.

4 Цели и задачи НТС

4.1 Основными целями НТС являются формирование и реализация эффективной политики по развитию научной, научно-технологической, инновационной и образовательной деятельности Университета, а также подготовка кадров высшей квалификации.

4.2 Основной задачей НТС является подготовка предложений, рекомендаций, заключений по перспективным направлениям развития научной деятельности Университета, по организации проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также по подготовке кадров высшей квалификации.

Работа НТС направлена на решение следующих задач:

4.2.1 Определение приоритетных направлений научных исследований Университета.

4.2.2 Определение направлений развития научно-технической и лабораторной базы Университета.

5 Функции НТС

5.1 Рассмотрение важнейших научно-технических результатов деятельности Университета и его структурных подразделений.

5.2 Рассмотрение и формирование планов научно-исследовательских работ Университета.

5.3 Оценка потенциала и анализ результатов деятельности научно-педагогических работников Университета.

5.4 Рассмотрение и утверждение отчетов о научно-исследовательской работе по госбюджетной тематике и государственным контрактам.

5.5 Подготовка предложений по выдвижению университетских работ на соискание премий.

5.6 Рассмотрение и утверждение перспективных планов издания научных трудов и другой научно-технической литературы.

5.7 Рассмотрение нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность Университета и работу аспирантуры.

5.8 Выработка предложений по проведению конференций, научных семинаров и совещаний по проблемам научной, научно-технической и инновационной дея-



тельности Университета, а также направлениям международного сотрудничества в сфере образования и науки.

5.9 Принятие рекомендаций о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации научно-образовательных центров и других научно-образовательных подразделений Университета.

5.10 Проведение научной экспертизы результатов деятельности организаций и предприятий по соответствующим запросам.

5.11 Заслушивание результатов подготовки диссертационных работ аспирантов, соискателей (прикрепленных лиц) и докторантов Университета.

5.12 Выработка предложений и рекомендаций и принятие решений по иным актуальным вопросам и проблемам научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета.

6 Состав НТС

6.1 Членство в НТС является персональным. В состав НТС могут входить проректоры, руководители структурных подразделений и их заместители, научно-педагогические работники Университета, а также ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты отрасли.

6.2 Персональный состав НТС утверждается приказом ректора. Председателем НТС является ректор, заместителем председателя НТС – проректор по научной работе.

6.3 Для достижения закрепленных в настоящем положении целей и задач НТС имеет право:

- создавать постоянные и временные рабочие группы и комиссии для изучения проблем, являющихся предметом его компетенции;
- утверждать и изменять персональный состав постоянных и временных рабочих групп и комиссий, в необходимых случаях включая в состав временных рабочих групп специалистов, которые не являются членами НТС.

6.4 В случае увольнения из Университета работника, являющегося членом НТС, он автоматически выбывает из состава Совета.

6.5 Членство в НТС осуществляется на общественных началах.

7 Организация работы НТС

7.1 Непосредственное руководство работой НТС осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя НТС. Председатель НТС ведет заседание Совета, подписывает протоколы и решения Совета, имеет право созыва внеочередного заседания Совета, контролирует выполнение положения о НТС.

7.2 Секретарь Совета оповещает членов НТС о времени и месте проведения заседаний, ведет протоколы заседаний Совета и другую документацию, в соответ-



ствии с номенклатурой дел НТС Университета. Протоколы заседаний, заверенные подписями секретаря и председателя, хранятся в делах НТС.

7.3 Рассмотрение (обсуждение и решение) вопросов, отнесенных к компетенции Совета, осуществляется на заседаниях Совета. Заседания Совета могут проводиться в следующих формах:

– очная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и очное голосование по ним в рамках совместного присутствия членов НТС в одном месте в одно время с возможным участием одного или нескольких членов НТС в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи;

– заочная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и заочное голосование по ним (посредством бюллетеней для голосования, опросных листов, в том числе посредством корпоративной электронной почты УГГУ и др.) вне рамок совместного присутствия членов НТС в одном месте в одно время, в том числе без участия членов НТС в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи.

– дистанционная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и голосование по ним в рамках совместного присутствия всех членов НТС в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи.

7.4 Заседания Совета проводятся в соответствии с календарным планом или созываются председателем НТС по мере необходимости. Право созыва внеочередного заседания Совета принадлежит ректору УГГУ, членам НТС в количестве не менее 2/3, а также Ученому совету (президиуму Ученого совета) УГГУ.

7.5 Проект повестки дня заседания Совета формируется секретарем НТС в соответствии с календарным планом или поручением председателя НТС и представляется на утверждение председателю НТС.

7.6 Работа НТС правомочна при наличии кворума: не менее 50 % списочного состава Совета. Присутствие членов НТС фиксируется их подписью в листе присутствия или посредством видеозаписи, предусмотренной при проведении онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи.

Заседания НТС являются открытыми. На заседании имеет право присутствовать любой член трудового коллектива Университета с правом участия в обсуждении вопросов.

7.7 Всем членам НТС предоставляется возможность предварительно ознакомиться с утвержденной повесткой дня предстоящего заседания вместе с прилагающимися материалами.

7.8 Члены Совета вправе представлять секретарю НТС свои замечания и предложения по повестке дня заседания и (или) прилагающимся материалам. Все поступившие замечания и предложения обобщаются и передаются секретарем НТС председателю Совета.



7.9 При наличии кворума по решению присутствующих на заседании членов НТС повестка дня данного заседания Совета может быть изменена, в том числе дополнена.

7.10 Кворум определяется перед началом заседания; голосование проводится отдельно по каждому вопросу повестки дня. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании Совета учитывается представленное в письменной форме мнение каждого члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.11 В случае если члену Совета становится известно о невозможности его присутствия на предстоящем заседании Совета он должен известить об этом секретаря НТС с указанием причины невозможности присутствия и (при наличии возможности) заблаговременно представить Секретарю свое письменное мнение по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

7.12 Каждый член Совета голосует только лично от своего имени. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13 Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НТС.

7.14 Заключение (рекомендация, предложение) Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

7.15 Все заседания и итоги всех голосований Совета оформляются письменными протоколами. Протокол подписывается председателем НТС и секретарем НТС.

7.16 В протоколе заседания должны быть указаны следующие сведения:

- дата, время, место и форма проведения заседания;
- перечень членов НТС, принявших участие в заседании;
- суть рассматриваемых вопросов;
- содержание вынесенных на голосование проектов решений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения (заключения, рекомендации, представления) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

8 Права и обязанности членов НТС

8.1 Председатель НТС организывает, координирует работу Совета и осуществляет ее общий контроль, инициирует созыв внеочередных заседаний Совета, руководит заседаниями Совета, председательствует на них, организует и обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний и иных документов и материалов Совета, осуществляет контроль полноты и правильности количественного и персонального состава Совета, а также осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УГГУ.



8.2 Секретарь НТС обеспечивает организацию проведения (подготовку, созыв) и проведение заседаний Совета, в том числе: учет и идентификацию участников заседаний Совета, регистрацию их явки, ведение протоколов заседаний Совета, подсчет голосов при голосовании, а также выполнение иных функций секретаря заседания Совета; контроль соблюдения установленного порядка представления в Совет материалов; контроль полноты и правильности количественного и персонального состава Совета; соблюдение планов и регламента(-ов) работы Совета; взаимодействие Совета с иными органами, должностными лицами, работниками УГГУ и их коллективами (структурными подразделениями); текущий контроль исполнения (соблюдения, учета) решений (рекомендаций, заключений) Совета; учет, обработку, хранение, удостоверение (заверение) выдачу уполномоченным лицам документов и материалов Совета (их дубликатов и копий), а по поручению председателя НТС и в иных необходимых случаях - также стенографирование, аудио-, видео- фиксацию хода и результатов заседаний Совета; осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актам УГГУ.

8.3 Член НТС обязан:

- присутствовать на заседаниях НТС и активно участвовать в рассмотрении обсуждающихся вопросов;
- участвовать в работе создаваемых Советом комиссий.

8.4 Член НТС имеет право:

- вносить предложения по работе Совета;
- получать информацию о НИР в Университете;
- вносить в протокол, в случае несогласия с решением Совета, свое особое мнение.


9 Контроль исполнения решений НТС

9.1 Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НТС возлагается на заместителя председателя НТС.

9.2 Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

10 Взаимодействие с другими органами и структурными подразделениями Университета

10.1 НТС в своей работе взаимодействует с ученым советом УГГУ, диссертационными советами, факультетами, кафедрами, советом молодых ученых и студен-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о научно-техническом совете	
	СМК ОД.Пл.03-03.183 - 2020	Стр. 9 из 11

тов УГГУ, а также иными органами, должностными лицами и работниками, коллективами работников (структурными подразделениями) Университета.

10.2 По мере необходимости привлекаются научно-педагогические работники Университета, а также ведущие ученые и специалисты отрасли.

11 Заключительные положения


11.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в порядке, предусмотренном п. 11.1.

14 Рассылка


Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о научно-техническом совете</i>	
	СМК ОД.Пл.03-03.183 - 2020	<i>Стр. 10 из 11</i>

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной работе		Р. А. Апакашев	15.07.2020
И.о. начальника правового управления		Л. Б. Елисеева	20.07.2020

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о научно-техническом совете	
	СМК ОД.Пл.03-03.183 - 2020	Стр. 11 из 11

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7