	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 4.2.03.ВКЭК	<i>О внутривузовской комиссии экспортного контроля Уральского государственного горного университета</i>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
Н.П. Косарев
« / / » _____ 201_ г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*О внутривузовской комиссии экспортного контроля
Уральского государственного горного университета*

СМК П 4.2.03.ВКЭК

Версия 1.0

Дата введения: « » _____ 201_ г.

Дата изменения: « » _____ 201_ г.

Екатеринбург - 2016



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Задачи комиссии.....	4
5. Вопросы, подлежащие рассмотрению на Комиссии.....	5
6. Права Комиссии.....	6
7. Состав Комиссии, обязанности ее членов и порядок организации работ.....	6
8. Взаимодействие подразделений университета с Комиссией.....	7
9. Заключительные положения.....	8
10. Рассылка.....	8
Приложение 1 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов..	10



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет цель, задачи, права и организацию работы Комиссии за экспортом наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ) и его структурных подразделений.

2. Нормативные документы

Внутривузовская Комиссия экспортного контроля в Уральском государственном горном университете (далее – Комиссия) создана приказом ректора № 239/1 от 19.11.2007 г. в соответствии с:

– Федеральным законом от 18 июля 1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 29 июня 2004 г., 18 июля 2005 г., 29 ноября 2007 г., 1 декабря 2007 г., 7 мая 2009 г., 1 июля 2011 г., 18 июля 2011 г., 6 декабря 2011 г., 13.07.2015.);

– Федеральными законами РФ «Об экспортном контроле», «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими Федеральными законами;

– Указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

– Уставом УГГУ;

– Настоящим методическим руководством внутривузовской системы экспортного контроля УГГУ;

– настоящим Положением;

– Другими документами по вопросам экспортного контроля.

3. Общие положения

3.1. Главной целью работы Комиссии является предотвращение передачи всеми структурными подразделениями УГГУ в процессе научно-технического сотрудничества с зарубежными странами наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования, в результате которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, либо нарушены ее международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, ракетных средств его доставки и иных наиболее опасных видов оружия.



3.2. Работа комиссии направлена на недопущение нарушения Федерального закона «Об экспортном контроле» как структурными подразделениями, так и сотрудниками УГГУ, содействие более эффективному управлению внешнеэкономической деятельностью УГГУ, облегчение процедур, связанных с получением экспортных лицензий и др.

3.3. Работа Комиссии и ее заключение о правомерности сделки с зарубежными партнерами не освобождает руководителей структурных подразделений, руководителей договоров (контрактов), авторов научных публикаций от уголовной, гражданско-правовой, административной и иной ответственности в соответствии с законами Российской Федерации в случае нарушения ими требований Федерального закона «Об экспортном контроле».

4. Задачи комиссии

На Комиссию возлагаются следующие задачи:

- разработка перечня мероприятий по экспортному контролю;
- участие в подготовке приказов, распоряжений, указаний и инструкций по вопросам экспортного контроля;
- осуществление контроля за выполнением требований нормативно-правовой базы и законодательных актов по экспортному контролю в процессе хозяйственной деятельности УГГУ;
- комплексная проверка всех внешнеторговых сделок;
- проведение предварительной идентификации экспортируемой продукции;
- разработка предложений по корректировке (уточнению) перечней (списков) товаров, услуг и технологий, подпадающих под действие экспортного контроля;
- обучение сотрудников УГГУ вопросам экспортного контроля;
- обеспечение в УГГУ и его структурных подразделениях контроля за экспортом наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования;
- обеспечение качественной подготовки экспортных заключений, материалов классификационной оценки экспортируемой продукции (услуг), своевременное оформление необходимой документации для получения в Минобрнауки Российской Федерации разрешений на заключение с организациями-



заказчиками зарубежных стран договоров (соглашений, контрактов) и контроль за использованием полученных разрешений;

- подготовка в необходимых случаях заявлений на выдачу лицензий или иного разрешения и сопроводительной документации для предоставления в соответствующий орган федеральной власти;
- организация информационного и методического обеспечения работы Комиссии;
- подготовка заключений о возможности создания совместных предприятий по оказанию услуг в области образования, деятельность которых подлежит экспортному контролю, и осуществления совместных проектов разработки, производства и продажи наукоемких товаров и технологий;
- участие в проводимых Минобрнауки Российской Федерации переговорах и консультациях с представителями соответствующих органов иностранных государств и международных организаций по вопросам контроля за экспортом наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования;
- контроль обучения, участия в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах иностранных граждан;
- ведение документации по экспортному контролю.

5. Вопросы, подлежащие рассмотрению на Комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об экспортном контроле» на Комиссии подлежат рассмотрению:

- все контракты, соглашения, договоры, протоколы о намерениях на поставку продукции или оказание научно-исследовательских услуг, передачу информации научного и другого характера (включая технологии) до окончательного подписания с зарубежным партнером;
- все научные статьи и доклады, направляемые в зарубежные журналы и на зарубежные научные конференции или на конференции, проходящие в Российской Федерации с участием зарубежных специалистов;
- комплект документов, необходимых для получения установленным порядком экспортных лицензий или иных разрешений, выдаваемых компетентными государственными органами.



6. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- обращаться к руководителям научных и учебных подразделений, а при необходимости в вышестоящую организацию (министерство или ведомство) с инициативой приостановки любых экспортных сделок, в случае возникновения обстоятельств, способных привести к нарушению законодательства Российской Федерации или невыполнению ее международных обязательств;
- запрашивать от всех структурных подразделений УГГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- принимать участие в международных выставках, семинарах и конференциях по вопросам экспортного контроля;
- вносить в установленном порядке предложения ректору о дополнениях в должностные инструкции специалистов и в положения о структурном подразделении УГГУ, связанных с экспортной деятельностью;
- вырабатывать решения по рассматриваемым вопросам, которые являются обязательными для выполнения руководителями структурных подразделений и для сотрудников.

7. Состав Комиссии, обязанности ее членов и порядок организации работ

7.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

7.2. Председатель Комиссии – проректор по научной работе Н.Г. Валиев – руководит ее работой и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7.3. Члены комиссии:

- организуют работу по проведению экспертизы представляемых документов на экспорт продукции и услуг в области образования;
- готовят предложения по привлечению к экспертизе специалистов структурных подразделений УГГУ;
- отвечают за организацию работ по своевременной и качественной подготовке заключений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам (документам) и за разработку проектов решений Комиссии.



7.4. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

7.5. На заседании Комиссии в обязательном порядке присутствуют руководители структурных подразделений, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы, или лица, их замещающие, с соответствующими доверенностями.

7.6. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. Председатель и члены Комиссии не имеют права воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве количества голосов, отданных «за» и «против» решения, голос председателя Комиссии является определяющим. Протокол заседания Комиссии (с решением) подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

7.7. Вопросы, решения по которым по какой-либо причине не приняты, направляются на повторное рассмотрение или дополнительную экспертизу.

8. Взаимодействие подразделений университета с Комиссией

8.1. Руководители подразделений или сотрудники университета, имеющие намерения заключить контракт (договор, соглашение) с иностранным партнером или направить материалы научной работы на международную конференцию обязаны:

- написать служебную записку на имя председателя Комиссии с просьбой рассмотреть материалы и дать заключение;
- к служебной записке приложить копии документов (контракт, соглашение, научная статья и др.);
- присутствовать на заседании Комиссии.

8.2. Примечание:

8.2.1. Контракты, соглашения, другие документы должны подаваться в Комиссию до их окончательного юридического оформления с зарубежным партнером.

8.2.2. В случае вынесения Комиссией заключения о том, что при выполнении какого-либо контракта или опубликовании научной статьи, или передаче научного отчета может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, настоящий контракт не может быть заключен, а научная



статья или научный отчет не могут быть направлены в оргкомитет международной конференции или заказчику.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

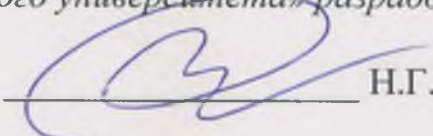
9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение о внутривузовской комиссии экспортного контроля Уральского государственного горного университета производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

10. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Положение СМК П 4.2.03.ВКЭК «О внутривузовской комиссии экспортного контроля Уральского государственного горного университета» разработано:

Первый проректор
«__» _____ 201__ г.


Н.Г. Валиев



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

П «О внутривузовской комиссии экспортного контроля
Уральского государственного горного университета»

СМК П 4.2.03.ВКЭК

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по правовым опросам	<i>2.06.16</i>	Л.А. Антропов	<i>Л.А.</i>
Начальник УМКО	<i>Гаврилова</i>	Л.А. Гаврилова	<i>2.06.2016</i>



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

*П «О внутривузовской комиссии экспортного контроля
Уральского государственного горного университета»*

СМК П 4.2.03.ВКЭК

Приложение 1
СМК П 4.2.03.ВКЭК-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изме- мене- ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненны х	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7