

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ  
от 17 ноября 1997 г. № 125

**Об утверждении Положения о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

В целях формирования федеральных информационных ресурсов по неопубликованным источникам научно-технической информации, обеспечения распространения результатов научных исследований и разработок на территории Российской Федерации и во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации "Об обязательном экземпляре документов" приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Считать утратившим силу приказ Министерства науки и технической политики Российской Федерации от 5 октября 1993 г. № 148 "Об утверждении Порядка государственной регистрации и учета открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ" (зарегистрированный Минюстом России 15.10.93 № 363).

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А. Княжева.

Министр

В.Е. Фортов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Зарегистрировано  
29 января 1998 г. № 1460

Утверждено  
Приказом Министерства науки  
и технологий Российской Федерации  
от 17 ноября 1997 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ  
о государственной регистрации и учете  
открытых научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских работ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - Положение) разработано с учетом положений Федерального закона Российской Федерации "Об обязательном экземпляре документов", постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 1997 г. № 950 "Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации", постановления Правительства Российской Федерации от 12 сентября 1997 г. № 1158 "Об утверждении Положения о Министерстве науки и технологий Российской Федерации" и других законодательных и нормативных актов Российской Федерации и устанавливает единые требования государственной регистрации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) и доставки обязательного бесплатного экземпляра отчета о них во Всероссийский научно-технический информационный центр (далее - ВНИИЦ) для его регистрации и учета в целях формирования национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации, выпуска информационных изданий о нем, обеспечения его сохранности и использования.

1.2. Обязательной государственной регистрации во ВНИИЦ подлежат все открытые НИОКР, выполняемые организациями Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм.

1.3. Предусмотренные настоящим Положением документы доставляются организациями во ВНИИЦ по адресу: 125801, Москва, ГСП-47, Смольная, 14 ("ВНИИЦ" переехал по адресу: 123557, Москва, ул. Пресненский вал, д.17. *В настоящее время функции ВНИИЦ выполняет ФГНУ «ЦИТус» - Федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти». ЦИТус, как федеральный информационный центр, осуществляет формирование и поддержку национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации в части открытых неопубликованных источников научной и технической информации - отчётов о НИОКР, кандидатских и докторских диссертаций, описаний алгоритмов и программ. (Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 279.) ФГНУ «ЦИТус» находится по адресу: 123557, Москва, ул. Пресненский Вал, 19, строение 1).*

1.4. В соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об информации, информатизации и защите информации" документы, направляемые во ВНИИЦ в соответствии с настоящим Положением и накапливаемые в его фондах, не относятся к информации с ограниченным доступом<sup>1</sup>.

1.5. Неправильно оформленные документы возвращаются организации для исправления с указанием причин возврата. Организация в 30-дневный срок со дня получения возвращенных документов вносит исправления и отправляет документы во ВНИИЦ.

1.6. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>2</sup>.

Контроль за доставкой документов обязательного бесплатного экземпляра возлагается на ВНИИЦ. Сведения о недоставленном обязательном экземпляре представляются в Министерство науки и технологий Российской Федерации, другие федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавшие лицензии или разрешительные удостоверения на право выпуска документов.

## 2. Государственная регистрация НИОКР

2.1. Организация - исполнитель НИОКР в 30-дневный срок с момента ее фактического начала направляет во ВНИИЦ следующие документы:

а) один экземпляр регистрационной карты (РК) установленного образца (приложение 1), оформленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 2;

б) сопроводительное письмо на бланке организации. С одним сопроводительным письмом могут направляться РК по нескольким НИОКР.

2.2. При проведении НИОКР несколькими организациями каждая организация-соисполнитель направляет во ВНИИЦ РК на ту часть работы, которая выполняется ею самостоятельно.

2.3. ВНИИЦ, получив РК, присваивает работе регистрационный номер и в 30-дневный срок направляет организации-исполнителю копию РК.

2.4. При изменении сроков выполнения зарегистрированной работы или ее прекращении организация обязана в 30-дневный срок направить во ВНИИЦ письмо-уведомление, подписанное руководителем организации-исполнителя.

При изменении наименования работы во ВНИИЦ в 30-дневный срок направляется заново оформленная РК. ВНИИЦ присваивает данной работе новый регистрационный номер с одновременным аннулированием прежнего номера.

2.5. Если в процессе выполнения зарегистрированной НИОКР выявилась необходимость ее засекречивания, организация-исполнитель должна сообщить об этом во ВНИИЦ.

### 3. Представление отчетных документов

3.1. Производитель документов - исполнитель зарегистрированной НИОКР в 30-дневный срок со дня утверждения отчета о ней направляет во ВНИИЦ следующие документы:

а) один экземпляр информационной карты (ИК) установленного образца (приложение 3), оформленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4;

б) один экземпляр отчета о НИОКР, утвержденный руководителем организации-исполнителя. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта ГОСТ 7.32-91 "Отчет о НИР. Структура и правила оформления" (*взамен ГОСТ 7.32-91 постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст с 1 июля 2002 г. введен в действие ГОСТ 7.32-2001*)

Примечание: если в процессе выполнения отдельных этапов НИОКР были подготовлены промежуточные отчеты, они направляются во ВНИИЦ в вышеуказанном порядке;

в) сопроводительное письмо на бланке организации. С одним сопроводительным письмом могут быть направлены документы по нескольким НИОКР.

В том случае, если подготовка отчета о НИОКР не предусмотрена, по окончании работы во ВНИИЦ вместе с ИК могут быть направлены рекламно-техническое описание (РТО), оформленное в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 5, либо любой текстовый документ, отражающий результаты НИОКР и отвечающий основным требованиям оформления, изложенным в п. 3.2 настоящего Положения.

Все указанные документы направляются в несброшюрованном виде в папке.

3.2. Для обеспечения гарантированного ввода представляемых документов в национальный фонд, надлежащего качества микрофильмирования и последующего копирования особое внимание необходимо уделять следующим правилам оформления:

а) текст документа при любом способе печати должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) через 1,5 - 2 межстрочных интервала. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм.;

б) титульный лист должен содержать необходимые сведения об организации-исполнителе и авторах документа, их подписи, скрепленные печатью;

в) при подготовке текста необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость изображения независимо от способа выполнения;

г) нумерация страниц документа должна начинаться с титульного листа и быть сквозной. Иллюстрации, таблицы и приложения включаются в общую нумерацию страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается.

3.3. По окончании совместной работы все организации-исполнители (головная организация и организации-соисполнители) представляют отчетные документы в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.4. ВНИИЦ, получив отчетные документы, присваивает им инвентарный номер и в 30-дневный срок направляет организации-исполнителю копию информационной карты как подтверждение ее ввода в национальный библиотечно-информационный фонд Российской Федерации.

Остальные документы, представленные организацией, не возвращаются.

3.5. В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.94 г. № 1185, информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных, приравниваются к опубликованным работам, отражающим научные результаты диссертации.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 8, ст. 609.

<sup>2</sup> Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов". Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 г. № 1185 "Об утверждении Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий". Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 27, ст. 2898.